

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

1. Presentazione della relazione

La Relazione finale sulla performance si pone quale atto a conclusione del ciclo di gestione correlato, con la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Comune nell'anno di riferimento. Costituisce il principale strumento di riscontro del raggiungimento degli obiettivi fissati negli appositi atti di programmazione, a seguito dell'accertamento dei risultati raggiunti svolto dal Nucleo di Valutazione e dai Responsabili di Area. Con la presente relazione, si dà atto del processo valutativo relativo all'annualità 2024.

2. Contesto valutativo interno

Prima di trattare la parte sulle valutazioni occorre inquadrare il contesto organizzativo. Nell'annualità di riferimento il Comune di Civitella del Tronto ha avuto una struttura di seguito meglio individuata:

ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

AREA Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale <i>Ragioneria, Tributi,</i> <i>Gestione Giuridica ed</i> <i>Economica del Personale</i>	AREA Servizi al Cittadino <i>Affari Generali, Segreteria</i> <i>e Rapporti con</i> <i>Organismi Istituzionali,</i> <i>Contenzioso, Cimiteriali,</i> <i>Cultura, Eventi, Socio-</i> <i>Educativi e Scolastici,</i> <i>Protocollo</i>	AREA Demografica <i>Anagrafe, Elettorale,</i> <i>Stato Civile</i>	AREA Tecnica <i>Lavori Pubblici,</i> <i>Manutenzioni,</i> <i>Urbanistica, Patrimonio</i>
AREA Vigilanza <i>Vigilanza</i>			

SEGRETARIO COMUNALE
FUNZIONI DI CUI ALL' ARTICOLO 97 T.U.E.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Alessandra D'Antonio Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
B	B3	Operatore Esperto	Susanne Viscioni
C	C1	Istruttore Amministrativo	Ciprietti Francesca (dal 03/06/2024)
C	C1	Istruttore Amministrativo	Tancredi Martina (dal 17/12/2024) N.V.

SERVIZI ASSEGNATI: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Dott. Giovanni Angelozzi Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388);

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C1	Istruttore Amministrativo	Di Giacopo Ilenia
C	C1	Istruttore Amministrativo	Pierabella Gabriella (dal 22/05/2024 fino al 20/10/2024) N.V.
C	C1	Istruttore Amministrativo	Di Leonardo Sara (dal 16/12/2024) N.V.

SERVIZI ASSEGNATI: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo

CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA DEMOGRAFICA

Responsabile: Sig. Marco Marini Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C2	Istruttore Amministrativo	Albertina Giovannini
C	C1	Istruttore Amministrativo	Orsini Giorgia (dal 23/12/2024) N.V.

SERVIZI ASSEGNATI: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile

CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Di Sante Marco Decreto Sindacale Prot. n. n. 2621 del 26 febbraio 2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C3	Istruttore Tecnico	Pietro Conocchioli
C	C4	Istruttore Tecnico	Mariacristina Calabrese
B	B3	Operatore Esperto	Claudio D'Antonio
B	B1	Operatore Esperto	Biancucci Severino

SERVIZI ASSEGNATI: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITA'– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA VIGILANZA

Responsabile: Geom. Giuseppe Ciprietti Decreto Sindacale Prot. n. 34 del 02/01/2024 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C1	Istruttore di Vigilanza	Emilia Di Luigi

SERVIZI ASSEGNATI: Vigilanza

3. Il Sistema valutativo di riferimento per l'anno 2024

Il Sistema di valutazione delle performance del Comune di Civitella del Tronto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020. Le regole ivi contenute sono adeguate ad un Ente di minima dimensione demografica. La metodologia si ancora ai principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011 e suoi correttivi, oltre che alle più solide metodiche di assessment, che gli studi sulle organizzazioni ci hanno consegnato in questi decenni, proprio per tentare di fornire uno strumento semplice, ma sufficientemente durevole ed efficace, in quanto adattabile alle eventuali, probabili modifiche del contesto. La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. Essa è redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del predetto d.lgs. n. 74/2017.

All'interno di questo sistema, occorre citare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Civitella del Tronto, il quale prevede l'adesione alla gestione associata delle funzioni di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, svolto tramite l'Unione dei Comuni "Città – Territorio Val Vibrata" dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni medesima.

Occorre altresì considerare la metodologia di valutazione dei Responsabili di Servizio approvata dall'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata, che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa.

L'individuazione degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse per l'esercizio 2024 è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22/02/2024.

4. Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale e dei dipendenti di Area.

I risultati raggiunti, sia in termini individuali che di Area, relativamente all'annualità in esame ed agli

obiettivi come individuati nella apposita delibera di Giunta sopra richiamata, sono stati oggetto di valutazione sia dei singoli Responsabili di Area, sia del Segretario Comunale e dell'Amministrazione Comunale, che dal Nucleo di Valutazione del Comune di Civitella del Tronto.

Nello specifico si rimettono le tabelle di valutazione dei Responsabili dei Servizi.

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE Relazione relativa all'anno 2024 Prot. 6544 del 26/05/2025	
Servizio: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale	
Responsabile Dott.ssa Alessandra D'Antonio	

VERIFICA DEGLI INDICATORI "A"," B" e "C" Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE L'obiettivo risulta completamente raggiunto.
--	--

Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott.ssa D'Antonio Alessandra e risorse umane di Area
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 12383 del 02/10/2025) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA SERVIZI AL CITTADINO Relazione relativa all'anno 2024 Prot. 6712 del 29/05/2025

Servizio: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo
Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni

VERIFICA DEGLI INDICATORI “A”, B” e “C” Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE L’obiettivo risulta completamente raggiunto.
--	--

Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni e risorse umane di Area
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 12383 del 02/10/2025) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA DEMOGRAFICA Relazione relativa all’anno 2024 Prot. 6567 del 26/05/2025
Servizio: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
Responsabile Sig. Marco Marini

VERIFICA DEGLI INDICATORI “A”, B” e “C”	A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE
--	---

Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE L'obiettivo risulta completamente raggiunto.
--	---

Risorse umane coinvolte	Responsabile Sig. Marco Marini e personale di Area
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 12383 del 02/10/2025) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA TECNICA Relazione relativa all'anno 2024 Prot. 6553 del 26/05/2025
Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio
Responsabile: Ing. Marco Di Sante

VERIFICA DEGLI INDICATORI "A"," B" e "C" Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE L'obiettivo risulta completamente raggiunto e i programmi sono stati realizzati in base alla programmazione decisa dall'Amministrazione.
---	--

Risorse umane coinvolte	Responsabile Ing. Marco di Sante e personale di Area
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 12383 del 02/10/2025) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA - Servizio Polizia Locale Relazione relativa all'anno 2024 Prot. 6579 del 22/05/2025	
Servizio: Vigilanza	
Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti	

VERIFICA DEGLI INDICATORI "A"," B" e "C" Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO
	B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE ESPRESSE L'obiettivo risulta completamente raggiunto.

Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti e risorse umane di Area
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 12383 del 02/10/2025) con un punteggio finale di 95 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

5. Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dipendente.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di

competenza dei titolari di posizione organizzativa. I Responsabili di Area hanno provveduto alla compilazione delle rispettive schede di valutazione. I dipendenti dei rispettivi settori sulla base degli obiettivi assegnati e dell'attività valutativa menzionata, hanno nel complesso confermato una prestazione positiva.

6. Performance - Anticorruzione e Trasparenza

Normativa interna Anticorruzione	https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&subcategory=59 e https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&subcategory=1
Piano degli obiettivi\performance:	https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=6

7. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati.

Civitella del Tronto lì, 13/10/2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
F.to Dott.ssa Alessandra D'Antonio